

Obec Krivá podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g/ a h/ a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 a § 10 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva toto:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2 /2013

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

§ 1

Predmet nariadenia

(1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Krivá:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

§ 2

Základné pojmy

(1) Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

(2) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie. Objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia môže byť menený rozpočtovými opatreniami.

§ 3

Poskytovanie dotácií

(1) O dotáciu sa môže uchádzať:

- každá právnická osoba (ďalej len žiadateľ) zakladateľom ktorej je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- iné obce a VÚC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- ostatné právnické osoby (ďalej len žiadateľ), fyzické osoby – podnikatelia (ďalej len žiadateľ), fyzické osoby – nepodnikatelia (ďalej len žiadateľ), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

(1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1), podanej v kancelárii Obecného úradu v Krivej v termíne do 31. 10. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

(2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením na výpise z obchodného registra, u fyzickej osoby meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu,
- b) číslo účtu, na ktorý majú byť finančné prostriedky po schválení poukázané, resp. požiadavka o vyplatenie v hotovosti,
- c) účel a stručnú charakteristiku konkrétnej akcie,
- d) požadovanú výšku dotácie,
- e) podpis oprávnenej osoby.

Ak sa jedná o poskytnutie príspevku na celoročnú činnosť, je potrebné k žiadosti predložiť ekonomickú analýzu zdôvodňujúcu potrebu poskytnutia dotácie.

(3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok a predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie v stanovenom termíne. Splnenie podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.

(4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu § 7 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

(5) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

(6) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.

(7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

(8) U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude dotácia poskytovaná priebežne podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva a splátkový kalendár bude uvedený v písomnej zmluve.

(9) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v § 7 tohto VZN.

§ 5

Schvaľovanie poskytnutia dotácie

(1) Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje a schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

(2) Pridelenie dotácie do výšky 200 € vrátane podľa tohto VZN je v kompetencii starostu obce.

(3) Dotácie, ktoré poskytuje vo svojej právomoci starosta obce nesmú presiahnuť 5 % z celkovej rozpočtovanej výšky príslušnej kapitoly na rozpočtový rok.

(4) Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie informovaný písomne do 60 dní od podania žiadosti.

(5) O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná zmluva (príloha 2).

§ 6

Zmluva

(1) Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať:

a) identifikačné údaje zmluvných strán /meno, priezvisko, adresa, u PO - sídlo, osoba oprávnená konať v ich mene, DIČ/,

b) účel dotácie,

c) výšku dotácie,

d) termín poskytnutia dotácie,

e) termín predloženia vyúčtovania dotácie,

f) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,

g) spôsob zmeny zmluvných podmienok a vypovedania zmluvy,

h) dátum vyhotovenia zmluvy,

i) podpisy zmluvných strán.

(2) Súčasťou zmluvy je uznesenie obecného zastupiteľstva.

§ 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú dotáciu obdržal, najneskôr však do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.

(3) Zúčtovanie sa vykoná na tlačive, ktoré je prílohou č. 3 tohto VZN a prílohou budú fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.

(4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

§ 8

Sankcie

(1) Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnené použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30,- €.

(2) Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

§ 9

Záverečné ustanovenia

(1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce a zamestnanci obecného úradu na základe písomného poverenia starostu obce.

(2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

V Krivej dňa 31.12.2012

Návrh „Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce bol zverejnený na úradnej tabuli v obci Krivá dňa 27.11.2012.
Zvesený z úradnej tabule dňa 12.12.2012.

„Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce“ bol **schválený** uznesením Obecného zastupiteľstva v Krivej dňa 13.12.2012 č. 12.
VZN nadobúda účinnosť od 1.1.2013.

Vyhlásenie „VZN č. 2/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce“ je vykonané vyvesením na úradnej tabuli v obci dňa 14.12.2012 na dobu 15 dní.
Zvesené z úradnej tabule obce dňa 31.12.2012.

Účinnosť tohto „VZN č. 2/2013“ je od 1.januára 2013.

Peter D ž u b e k
starosta obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE K R I V Á

Žiadateľ (názov, adresa subjektu):	
Telefón:	
e-mail:	
IČO:	
Číslo bankového účtu:	
Peňažný ústav:	
Predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia - stručná charakteristika aktivít (podrobný popis priloží žiadateľ v prílohe)	
Rozpočet projektu – celkom: (podrobný rozpočet priloží žiadateľ v prílohe)	
Požadovaná dotácia z rozpočtu obce:	
Podpis žiadateľa:	
Dátum:	

Kontaktná osoba: (meno, priezvisko, titul):	
e-mail:	Telefón:

Zmluva č.
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Krivá
uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami:

Obec Krivá

zastúpená:

sídlo: 027 55, Krivá 180
IČO: 00314587
číslo účtu : 18326332/0200
ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „poskytovateľ“)

a

.....
zastúpená:
sídlo:
IČO:
peňažný ústav:
číslo účtu :

ako prijímateľ dotácie (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku prijímateľovi finančnú dotáciu
vo výške €
slovom

Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:
Termín použitia dotácie do

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s VZN č. 2/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Krivá.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky z rozpočtu obce Krivá uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú, v súlade s podmienkami uvedenými vo VZN č. 2/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Krivá.

Čl.2 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky:¹
a) bezhotovostne na samostatný bankový účet uvedený v zmluve do
b) v hotovosti
Dotácia bude poskytnutá²:
a) jednorazovo
b) v jednotlivých splátkach v priebehu kalendárneho roka nasledovne:
.....

¹ Nehodiace sa preškrtnúť

² Nehodiace sa preškrtnúť

2.strana prílohy č. 2

2. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v zmluve.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce Krivá.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne podľa §7 ods. 2 VZN 2/2013 predloží ekonómke obecného úradu v Krivej vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané prijímateľom dotácie. Vyúčtovanie musí obsahovať taktiež vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Nepoužité prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka na účet poskytovateľa.
6. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3

Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovenia VZN 1/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy, VZN alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa § 8 VZN 1/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce .

Čl. 4

Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť v kancelárii obecného úradu v Krivej.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa na základe § 48 Občianskeho zákonníka dohodli, že pri porušení vzájomných práv a povinností dohodnutých touto zmluvou, každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, pričom prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté prostriedky poskytovateľovi. Odstúpenie od tejto zmluvy voči druhej zmluvnej strane je účinné okamihom doručenia prejavu vôle odstupujúcej zmluvnej strany od zmluvy (§ 48 Občianskeho zákonníka).
4. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane jeden a prijímateľ jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Krivej dňa.....

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....

starosta obce

.....

